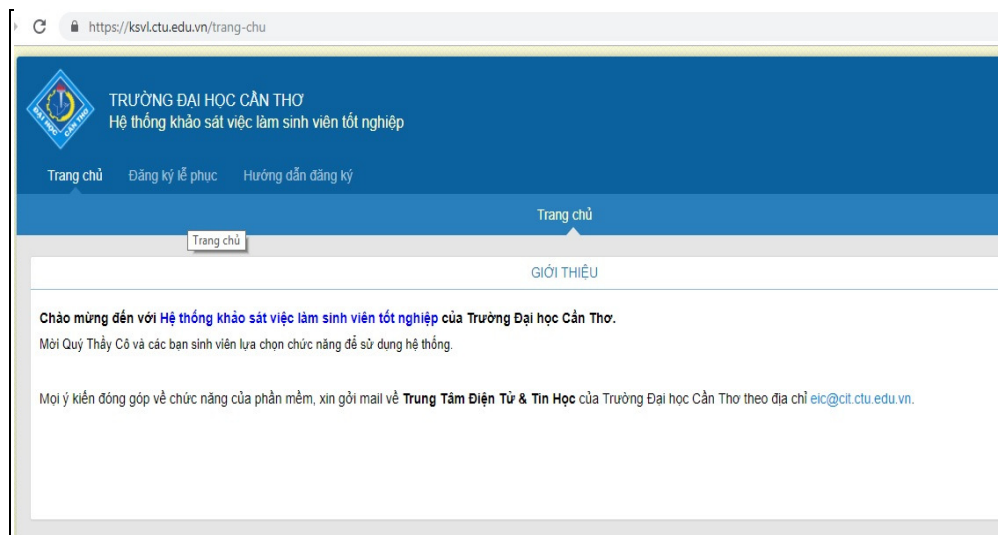


HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MƯỢN LỄ PHỤC TRỰC TUYẾN

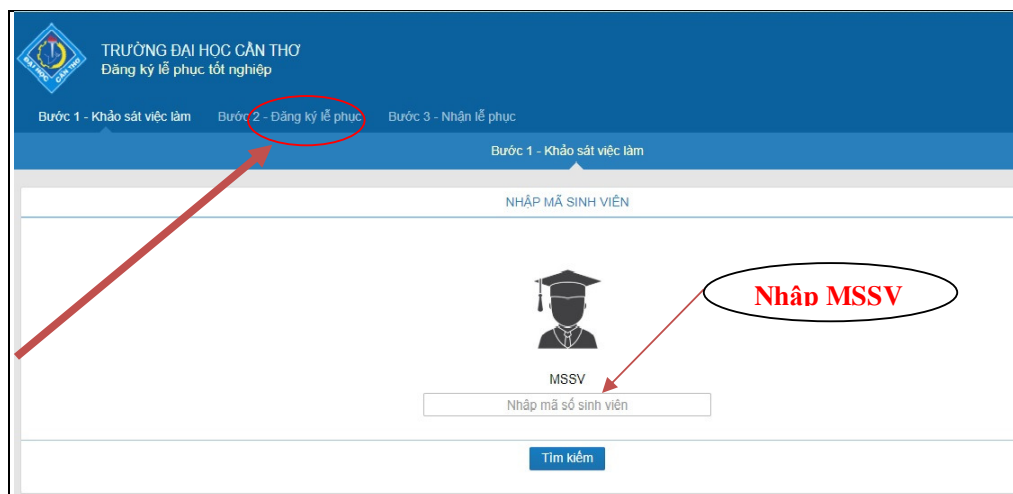
Các bước thực hiện đăng ký mượn lễ phục:

- **Bước 1:** SVTN truy cập vào địa chỉ Hệ thống: <https://ksvl.ctu.edu.vn>



Hình 1: Trang chủ hệ thống đăng ký mượn lễ phục

- **Bước 2:** SVTN nhấp vào “Đăng ký lễ phục” như hình 1 để đăng ký mượn lễ phục trên hệ thống, màn hình hiển thị như hình 2:



Hình 2: Màn hình nhập vào mã số sinh viên để đăng ký

- **Bước 3:** SV nhập vào mã số sinh viên và nhấp vào nút “**Tìm kiếm**”. Thông tin sinh viên sẽ hiện như hình 3 (bên dưới), sinh viên kiểm tra đúng thông tin cá nhân và bắt đầu trả lời các câu hỏi khảo sát kèm theo phía dưới (hình 4), sau khi trả lời các câu hỏi, SV nhấp vào nút “**Lưu phiếu**” ở cuối trang.

Yêu cầu của bạn được thực hiện thành công.

PHIẾU LẤY Ý KIẾN SINH VIÊN TỐT NGHIỆP SAU 1 NĂM VỀ KHẢO SÁT VIỆC LÀM SAU TỐT NGHIỆP 1 NĂM

Thông tin sinh viên tốt nghiệp MSSV: 4114942 Họ tên: Thạch Ma Ni Ngày sinh: 05/12/1987 Giới tính: Nam Email: Ngành: Phát triển nông thôn - Khóa 2011 Lớp: CA11X5A1 Cán bộ quản lý: null - null Khoa/Đơn vị: Viện Nghiên cứu Phát triển Đồng bằng sông Cửu Long	Thông tin tốt nghiệp Ngày QĐ tốt nghiệp: 18/06/19 Số QĐ: Trạng thái phiếu khảo sát: Chưa đánh giá
--	---

1. Tình trạng việc làm

• **Câu 1.** Anh/Chị có việc làm hay chưa?

☐ Có việc (Tiếp tục khảo sát)
☐ Chưa có việc làm (Kết thúc khảo sát)
☐ Tiếp tục học (Kết thúc khảo sát)
☐ Chưa có việc làm

Hình 3: Thông tin cá nhân sinh viên và bảng câu hỏi khảo sát

• **Câu 2.** CTĐT trang bị cho Anh/Chị **kỹ năng chuyên môn** đáp ứng được yêu cầu công việc đang làm hay không?

☐ Đáp ứng được yêu cầu công việc
☐ Chưa đáp ứng được yêu cầu công việc

• **Câu 9.** CTĐT trang bị cho Anh/Chị **kỹ năng ngoại ngữ** đáp ứng được yêu cầu công việc đang làm hay không?

☐ Đáp ứng được yêu cầu công việc
☐ Chưa đáp ứng được yêu cầu công việc

• **Câu 10.** CTĐT trang bị cho Anh/Chị **kỹ năng công nghệ thông tin** đáp ứng được yêu cầu công việc đang làm hay không?

☐ Đáp ứng được yêu cầu công việc
☐ Chưa đáp ứng được yêu cầu công việc

• **Câu 11.** CTĐT trang bị cho Anh/Chị **kỹ năng mềm** đáp ứng được yêu cầu công việc đang làm hay không?

☐ Đáp ứng được yêu cầu công việc
☐ Chưa đáp ứng được yêu cầu công việc

• **Câu 12.** Vui lòng cho biết mức Thu nhập bình quân/tháng của Anh/Chị hiện nay là:

☐ Dưới 5 triệu
☐ Từ 5 tới 10 triệu
☐ Trên 10 triệu

3. Chưa - Đang học

4. Chưa có

Nhấp vào đây để lưu các câu trả lời

Hình 4: Bảng câu hỏi khảo sát trên hệ thống

- Bước 4: Sau khi lưu phiếu thành công, màn hình sẽ hiện thị như hình 5, SV nhập các thông tin theo yêu cầu và nhấp vào **“Đăng ký”** ở cuối trang.

Lưu ý:

- ❖ Thông tin địa chỉ nhập đúng định dạng trên hệ thống hướng dẫn.
- ❖ Thông tin số điện thoại: nhập số điện thoại không có khoảng trắng, không dấu chấm cách số và đảm bảo số điện thoại có thể liên lạc được với SV để nhà trường có thể thuận tiện liên hệ trong các hoạt động sau khi tốt nghiệp như họp mặt cựu sinh viên, giới thiệu việc làm

❖ *Thông tin email: yêu cầu SV nhập 1 địa chỉ email của cá nhân SV và khác với email mà nhà Trường đã cung cấp để hệ thống gửi lại phiếu đã đăng ký để SV mượn lễ phục.*

The screenshot shows the 'Bước 2 - Đăng ký lễ phục' (Step 2 - Register for the ceremony) page. The form is titled 'NHẬP THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA BẠN' (Enter your personal information). It contains the following fields and annotations:

- MSSV:** 4114942 (Annotated with 'Thông tin của bạn')
- Họ tên:** Thạch Ma Ni
- Giới tính:** ☒ Nam ☐ Nữ
- Ngày sinh (dd/MM/yyyy):** 05/12/1987 (Annotated with 'Ngày sinh')
- Nơi sinh (Tỉnh/TP):** Nhập Nơi sinh (Tỉnh/TP) (Annotated with 'Nhập địa chỉ theo đúng định dạng: số nhà, đường, xã/phường, quận/huyện, tỉnh/thành phố nơi bạn ở')
- Địa chỉ *:** Nhập số nhà, đường phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố (Annotated with 'Số điện thoại mà bạn đang sử dụng')
- Điện thoại *:** Nhập Điện thoại (Annotated with 'Số điện thoại mà bạn đang sử dụng')
- Email *:** Nhập Email (Annotated with 'Nhập 1 địa chỉ email khác với email trường đã cung cấp cho bạn, để hệ thống gửi phiếu mượn lễ phục cho bạn')
- Đăng ký:** Button (Annotated with 'thông tin, nhấp vào nút đăng ký')

Hình 5: Màn hình cập nhập thông tin liên lạc của SV

- **Bước 5:** Sau khi đăng ký thành công, hệ thống hiển thị thông tin cá nhân SV đã cập nhật và thông báo đã đăng ký thành công như hình 6. Cuối cùng SV nhấp vào “Thoát” ở cuối màn hình để trở về trang chủ hệ thống.

The screenshot shows the 'Bước 2 - Đăng ký lễ phục' (Step 2 - Register for the ceremony) page after successful registration. The form is titled 'NHẬP THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA BẠN' (Enter your personal information). It contains the following fields and annotations:

- MSSV:** 4114942
- Họ tên:** Thạch Ma Ni
- Giới tính:** ☒ Nam ☐ Nữ
- Ngày sinh (dd/MM/yyyy):** 05/12/1987
- Nơi sinh (Tỉnh/TP):** Nhập Nơi sinh (Tỉnh/TP)
- Địa chỉ *:** Số 02, đường 3/2, Phường Xuân Khánh, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ (Annotated with 'Vui lòng nhập theo định dạng: số nhà, đường phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố')
- Điện thoại *:** 0939123456
- Email *:** nguyenthtrinh86@gmail.com (Annotated with 'Đã đăng ký thành công, phiếu mượn lễ phục đã được gửi vào email mà bạn đã cung cấp cho hệ thống')
- Đăng ký thành công!** (Annotated with 'Mọi thông tin chi tiết sẽ được gửi qua Email: nguyenthtrinh86@gmail.com')
- THOÁT:** Button (Annotated with 'Thoát')

Hình 6: Cập nhật thông tin và đăng ký mượn lễ phục thành công

Sau khi thoát trở về trang chủ hệ thống, SV được thông báo như hình 7 và SV vào kiểm tra email cá nhân để tải phiếu đăng ký mượn lễ phục, in phiếu ra hoặc báo

mã số (trên phiếu đăng ký) cho *bộ phận* phát lễ phục và đến mượn lễ phục theo thông báo của Phòng Công tác chính trị.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
Đăng ký lễ phục tốt nghiệp

Đăng nhập

Bước 1 - Khảo sát việc làm Bước 2 - Đăng ký lễ phục Bước 3 - Nhận lễ phục

HƯỚNG DẪN NHẬN LỄ PHỤC

Liên hệ Phòng Công tác chính trị để nhận lễ phục.
Sinh viên phải mang theo giấy tờ:

- Giấy chứng minh nhân dân
- Phiếu đăng ký mượn lễ phục (được gửi qua email).
- *Lưu ý: In phiếu kích thước A5*

Nộp phí: theo quy định của Phòng Công tác chính trị

Đọc kỹ thông tin này và liên hệ nhận lễ phục theo quy định của Phòng Công tác Chính trị

Hình 7: Hoàn thành đăng ký mượn lễ phục trên hệ thống

Lưu ý: Khi gặp các vấn đề về sự cố hệ thống vui lòng phản hồi về Trung tâm Quản lý Chất lượng qua email: ttqlcl@ctu.edu.vn để được hướng dẫn và kịp thời khắc phục.

TRUNG TÂM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG